

离校手续申请表

NO: _____

姓名		性别		学院		学号	
家庭住址						联系电话	
离校原因	(请在□栏内打“√”) 退学□ 休学□ 转学□						
教务处	(注明退学或休学或转学手续表是否办理完毕) 签字: _____ 年 月 日						
青果系统退宿	(休退学须先在学院青果系统办理退宿) 签字: _____ 年 月 日						
学生公寓管理中心	(办理退宿舍, 计算水电用量等手续) 签字: _____ 年 月 日						
图书馆	(办理退还图书) 签字: _____ 年 月 日						
后勤处	(计算代办费用, 交纳水电费手续) 签字: _____ 年 月 日						
财务处	(办理退费手续) 签字: _____ 年 月 日						
学生处 团 委	(上交学生证, 办理档案及党团组织关系迁转) 签字: _____ 年 月 日						

本人签字确认: _____

- 注: 1、离校手续申请表需到学院领取或学校网站打印, 并且按顺序办理。
- 2、学业预警达到退学的学生, 若想申请试读, 只需办理退学手续。
- 3、此表一式三份, 财务处、学生处和学生公寓管理中心各持一份 (其中学生处需收回原件)。
- 4、退学手续和离校手续办理完毕, 方可到教务打印退学证明或肄业证明等材料。